

彰化縣中山國小教職員工之緊急傷病處理分工及職責事項

編組職別	職 掌	負責人			
		單位職稱	姓名	電話分機	代理人
總指揮官	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統籌指揮緊急應變行動。 2. 宣布與解除警戒狀態。 	校長	王春竣	10	李雨龍
現場指揮官	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指揮現場緊急應變行動。 2. 緊急傷病之災因調查與分析。 3. 校內各單位之執行及協調。 4. 通報總指揮官。 5. 緊急傷病之災因調查分析。 6. 事後慰問事宜，必要時與學生家長或監護人召開協調會。 7. 事件之對外/媒體發言（發言人）。 	學務主任	李雨龍	55	謝兆程
現場副指揮官	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助指揮現場緊急應變行動。 2. 協助緊急傷病之災因調查、分析。 4. 護送人員及車輛安排調度。 5. 校外醫療院所之聯繫。 6. 支援健康中心相關業務。 	教務主任	許佳貞	88	黃琳雅
現場管制組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立臨時管制中心。 2. 校園安全事件災因調查分析及防治等事宜。 3. 現場秩序管理、隔離及安全警告標示設置。 4. 引導校外支援單位進入搶救。 	事務組長	詹德麟	13	張士鳴
人員疏散組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 引導師生疏散方向。 2. 協助現場秩序管理。 	訓育組長	丁曉絹	32	郭子榮
緊急救護組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立緊急救護中心。 2. 實施緊急救護與檢傷分類。 3. 掌握送醫時效、送醫地點、方式及護送人員安排建議。 4. 協助學生平安保險申請。 5. 協助學生身心復健。 6. 協助教職員工生急救訓練。 7. 充實、管理、運用傷病處理設備。 8. 學童相關資料之建立及記錄。 	護理師	倪麗晶	17	陳冠妃 彭筱美
行政聯絡組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責聯絡各組及支援單位。 2. 協助總指揮官掌握各組資訊。 3. 停課及補課事項。 4. 聯絡家長及向家長說明。 5. 協同辦理急救教育研習。 6. 護送就醫，就醫相關手續辦理。 7. 辦理教職員工生急救訓練。 	研發組長	呂宜璋	11	林宜和
總務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設備器材支援清點及安全維護。 2. 善後物品復原、清點器材及補充。 3. 協助救護經費籌措。 4. 負責協調學生護送之交通工具。 5. 必要時協助護送。 6. 建立緊急醫療資訊網路。 	總務主任	羅容秀	22	羅鳴凱
輔導組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 視情況通知 119 及警察局。 2. 與緊急醫療機構連結合作事宜。 3. 協助現場秩序管理、陪伴安撫學生，心理支持。 4. 清點人數。 5. 協助學生身心復健及學習輔導。 6. 家庭追蹤及社會救助。 	輔導主任	曾美娟	14	黃正靜