

彰化縣國民中小學縣長獎頒獎典禮 資料填報網站學校端操作手冊 (2022 版)



<https://chr.hsjh.chc.edu.tw>

中華民國 110 年 十二 月

● 前言

由於現今網頁瀏覽器版本甚多，不同版本之間存在功能的差異，為使學校在操作時，能獲得最佳的效果，建議學校在操作本平台時，使用本平台開發測試時，所使用的作業系統及網頁瀏覽器：

甲、作業系統：Windows 7 企業版



乙、網頁瀏覽器：下列網頁瀏覽器於開發期間均測試可正常操作本平台上的各項功能。



Internet Explorer 11



Google Chrome



Firefox

- 登入



- 帳號資料：

- 學校帳號為教育部學校六位數代碼。
- 密碼與上一年度的密碼相同，若今年承辦人員有異動，請向去年承辦人員詢問，或利用EMAIL(nien@hsjh.chc.edu.tw)要求協助重設密碼。
- 承辦人員可以利用『帳號資料』的選單，修改密碼及電子郵件信箱。



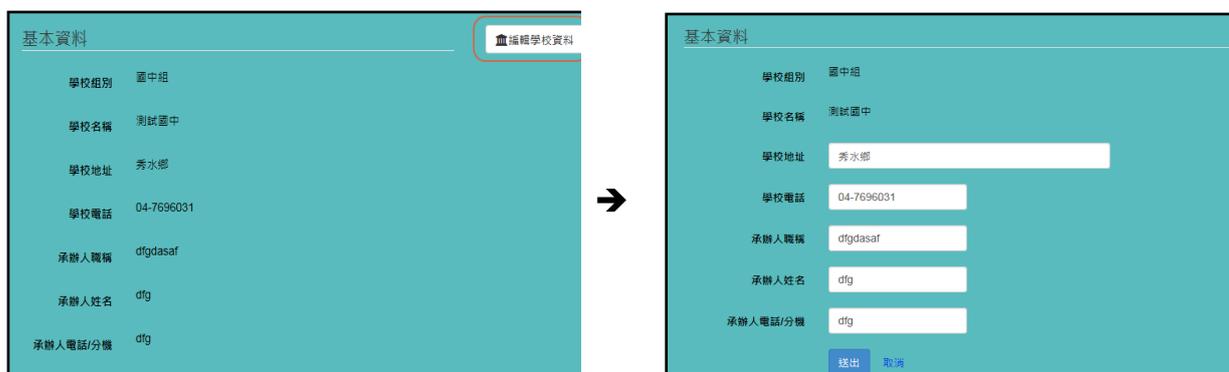
- 電子郵件信箱請修改成承辦人常用的電子郵件信箱，才能於日後忘記帳號或密碼時，使用網站的帳號、密碼查詢功能：



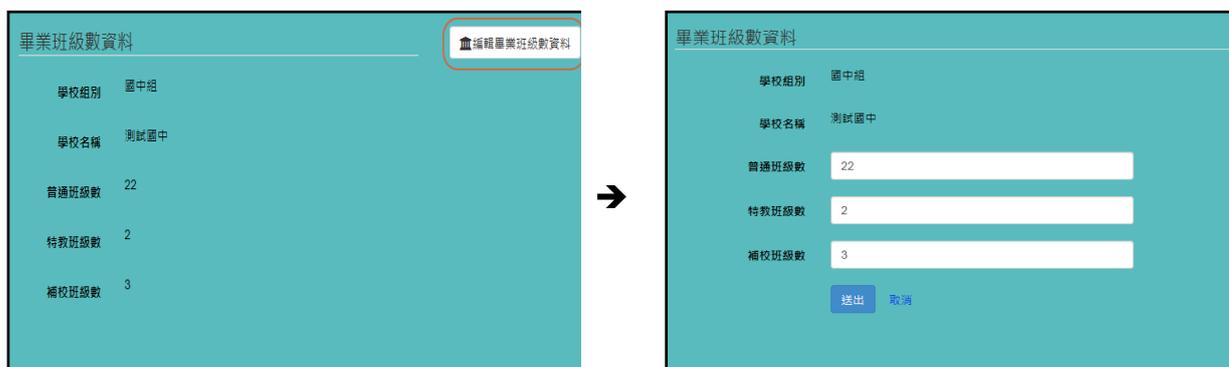
● 學校資料：



- 學校資料選單中，共有『基本資料』、『班級資料』、『帶隊老師』三個次選單。
- 『基本資料』為承辦人員的資料，若今年承辦人員資料有異動，請利用『編輯學校資料』的連結進行編修。



- 『班級資料』為學校應屆畢業班級數的資料，若今年的應屆畢業班級數有異動，請利用『編輯畢業班級數資料』的連結進行編修。



- 應屆畢業班級數資料會影響『學習優質縣長獎』應填報的人數，請仔細核對資料是否正確。

● 學習優質縣長獎



1. 學習優質縣長獎主要功能區包含『新增獲獎學生資料』、『批次新增獲獎學生資料』、『列印填報資料』、『上傳推薦表資料(已上傳 XX 個檔案)』。
2. 新增獲獎學生資料：



- 甲、請依畫面顯示，輸入獲獎學生基本資料。
- 乙、獲獎學生照片於學生基本資料輸入完成，確認送出後，回主畫面，利用『拖放』或『點選圖框指定檔案』的方式上傳。



丙、本學年度不用輸入學生得獎感言。

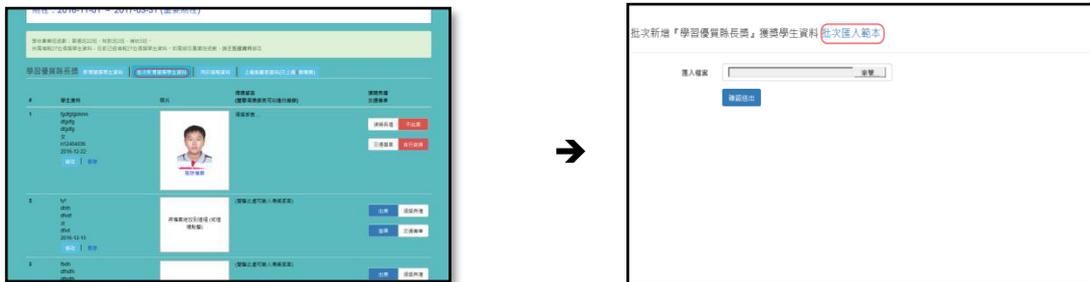
丁、因應防疫措施，避免人潮群聚，取消家長參加。



戊、學生是否出席頒獎典禮、是否搭乘交通專車(國中組獲獎學生一定要出席頒獎典禮且必須搭乘交通專車)，請利用滑鼠直接點選按鈕進行切換。



3. 『批次新增獲獎學生資料』，可以(批次)建立獲獎學生的基本資料。



甲、請先下載『批次匯入範本』(EXCEL 檔)(如上方右圖中的連結)，請依照範本檔中的欄位進行獲獎學生資料的建立，並請留意不要刪除標題列(第一行)的資料：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	標題必須	學生中文姓名	學生英文姓名	學生性別	西元年生日(YYYYMMDD)	身份證字號	頒獎典禮	交通專車	得獎感言		備註說明	←此行不可刪除
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

乙、範本 excel 檔必須使用 excel 2007 以後的版本才能正確開啟編輯，儲存時檔案名稱可以自行修改但不可更改檔案的格式(副檔名為.XLSX)。

丙、為確保系統中的資料正確性，匯入資料時必須每一筆都正確，才能匯入，若有任何一筆資料有問題，必須修改正確後，才能進行匯入。



無法匯入



可以匯入

4. 『列印填報資料』：當所填報的獲獎學生資料數與應屆畢業班級數相同時，可以列印填報的資料，反之，則無法進行填報資料的列印。



無法列印



可以列印

甲、請利用下方右圖畫面中的『列印』按鈕進行資料的列印：



乙、列印前，請先設定列印格式：A4 直式，並勾選“啟用自動縮小”選項，設定頁首及頁尾均為“空白”。



丙、紙本請學生確實檢查資料是否正確，若有電腦無法呈現列印的字，請於紙本上註記說明，確認無誤後，請於『同意個資使用』欄位處簽名。

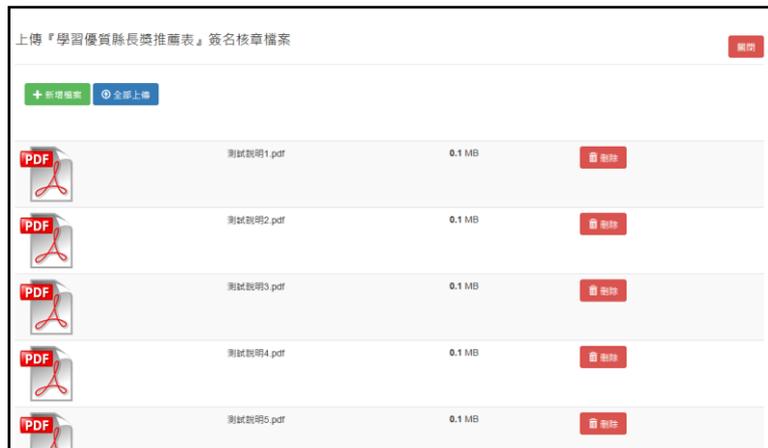
<input checked="" type="checkbox"/>		feel318	親自出席搭乘專車	同意個資使用
<input checked="" type="checkbox"/>		feel319	親自出席搭乘專車	同意個資使用

承辦人： _____ 處室主任： _____ 校長： _____

注意事項：

- 請將貴校學習優質縣長獎的推薦總表簽名核章後，掃描(或拍照)成電子檔，國中於2016-11-01、國小於2016-11-10前上傳至『彰化縣國民中小學縣長獎頒獎典禮資料填報網站』，紙本請留校備查，不用寄回。

丁、紙本資料請承辦人、處室主管、校長核章後(如上圖)，掃描(或拍照)成電子檔，於期限內上傳至『彰化縣國民中小學縣長獎頒獎典禮資料填報網站』，紙本請留校備查，不用寄回。



● 特殊才藝縣長獎



1. 特殊才藝縣長獎主要功能區包含『新增推薦學生資料』、『批次新增推薦學生資料』、『列印推薦表資料(全部)』。
2. 新增推薦學生資料：



- 甲、請依畫面顯示，輸入推薦獎項及學生基本資料。
- 乙、推薦學生照片於學生基本資料輸入完成，確認送出後，回主畫面，利用『拖放』或『點選圖框指定檔案』的方式上傳。



丙、完成學生基本資料輸入及學生照片上傳後，請列印該獎項所需的推薦表資料(修德善行獎需多列印『師長推薦函』，其他獎項不用)

#	推薦獎項	學生資料	照片	表單列印	佐證資料
1	修德善行獎	dg dfgd dfg 男 n124840366 2017-02-01 修改 刪除		列印推薦表資料 列印師長推薦函	上傳佐證資料 (已上傳 7 個檔案)
2	人文藝術獎	dsdf sdfsdf sdfsdf 男 n124840366 2017-01-19 修改 刪除		列印推薦表資料	上傳佐證資料 (已上傳 10 個檔案)

彰化縣105學年度應屆畢業生縣長獎推薦表		
學校名稱	測試國中	學生照片
推薦獎項	人文藝術獎	
推薦名稱	dsdf	
學生中文姓名	sdfsdf	
學生英文姓名	sdfsdf	
生日	2017-01-19	
身分證字號	n124840366	
學生性別	男	
佐證資料	所有佐證資料均經學校檢核完成並上傳『彰化縣國民中小學縣長獎推薦表資料備查網』	
學生推薦	同意備案使用	
推薦小組 簽署		

推薦表

彰化縣105學年度應屆畢業生縣長獎推薦表		
學校名稱	測試國中	學生姓名
推薦名稱	dg	dfgd
推薦獎項		

師長推薦函

丁、『推薦表』請利用畫面中的『列印』按鈕進行資料的列印，列印前，請先設定列印格式：A4 直式，並勾選“啟用自動縮小”選項，設定頁首及頁尾均為“空白”。

戊、『師長推薦函』請利用畫面右上角的『編輯』、『儲存』、『列印』等功能進行推薦函內容的編修，列印前，請先設定列印格式：A4 直式，並勾選“啟用自動縮小”選項，設定頁首及頁尾均為“空白”。

己、建議學校先行利用文字編輯器(WORD 或記事本等)將推薦內容輸入電腦後，再利用『複製-貼上』的方式進行填報，才不會因為輸入時間過長，而被系統自動登出！

庚、『推薦表』經校內初審委員會簽章，承辦人、處室主任、校長核章後，連同相關佐證資料，於期限內上傳至本網站。

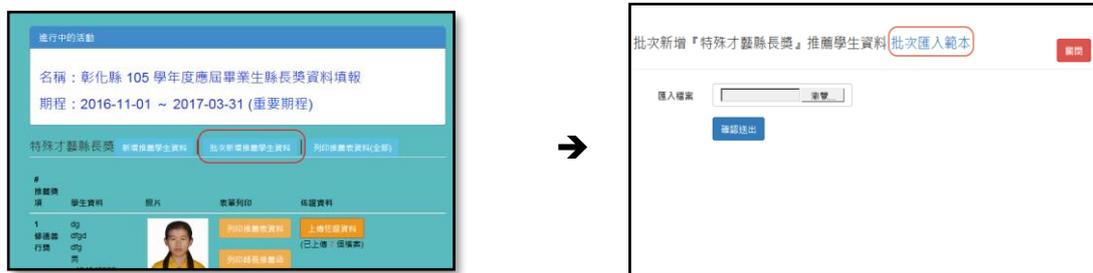
辛、『師長推薦函』經推薦教師簽章，承辦人、處室主任、校長核章後，連同相關佐證資料，於期限內上傳至本網站。



壬、佐證資料檔案格式可以使用圖檔(JPEG 或 PNG)或 PDF 檔。

癸、佐證資料包含核章後的『推薦表』、『師表推薦函』(特定獎項)、符合遴選資格的證明即可，多傳無益！另外，上傳前請將檔案照片轉正，以利進行線上審查。

3. 批次新增推薦學生資料，可以(批次)建立推薦學生的基本資料。



甲、請先下載『批次匯入範本』(EXCEL 檔)(如上方右圖中的連結)，請依照範本檔中的欄位進行推薦學生資料的建立，並請留意不要刪除標題列(第一行)的資料：

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	推薦獎項	班級名稱	學生中文姓名	學生英文姓名	學生性別	西元生日YYYYMM/DD	身份證字號	師長推薦(僅「修德善行獎」需填寫)
2	修德善行	wefw	wefw	wef	男	2002/1/1	a123456789	wefw
3	體育競優	wefwefw	wefwef	wefwef	女	2003/1/1	b123456789	
4								
5								
6								
7								
8								
9								

乙、範本 excel 檔必須使用 excel 2007 以後的版本才能正確開啟編輯，儲存時檔案名稱可以自行修改但不可更改檔案的格式(副檔名為.XLSX)。

丙、為確保系統中的資料正確性，匯入資料時必須每一筆都正確，才能匯入，若有任何一筆資料有問題，必須修改正確後，才能進行匯入。

批次新增『特殊才藝縣長獎』推薦學生資料 批次匯入範本

資料有誤，無法匯入，請修正後再重試

#	學生資料	學生照片	師長推薦	檢核結果
2	wefw wefw wef 男 A123456789 2002-01-01	資料匯入後再上傳	efwefw	-格式正確
3	wefwefw wefwef wefwef 女 B123456789 2003-11-11	資料匯入後再上傳		-格式不正確

資料有誤，無法匯入，請修正後再重試

關閉

無法匯入

批次新增『特殊才藝縣長獎』推薦學生資料 批次匯入範本

資料正確，確認匯入？

#	學生資料	學生照片	師長推薦	檢核結果
2	wefw wefw wef 男 A123456789 2002-01-01	資料匯入後再上傳	efwefw	-格式正確

資料正確，確認匯入？

關閉

可以匯入

丁、學生照片上傳、『推薦表』(或師長推薦函)列印及佐證資料上傳的方式與前述相同，請參照前面的說明。

- 『列印推薦表資料(全部)』可以將學校所有推薦學生的推薦表一次印出，節省逐一點選列印的時間，請學校多加利用。
- 特殊才藝縣長獎推薦學生經縣府組成審查委員會審查通過者，需再進行第二次資料填報，包含家長參與人數、是否出席頒獎典禮、是否搭乘專車的資料，填報方式與『學習優質縣長獎』相同，請有獲獎學生的學校於期限內至網站填報。

- 常見問題 1

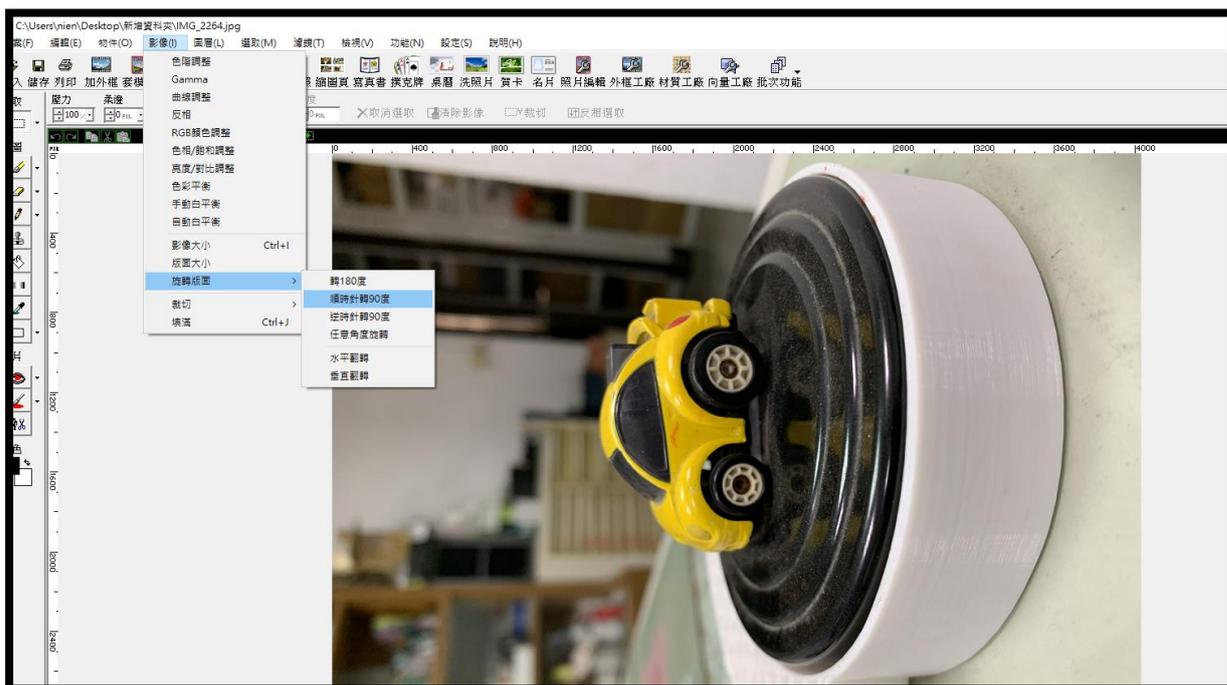
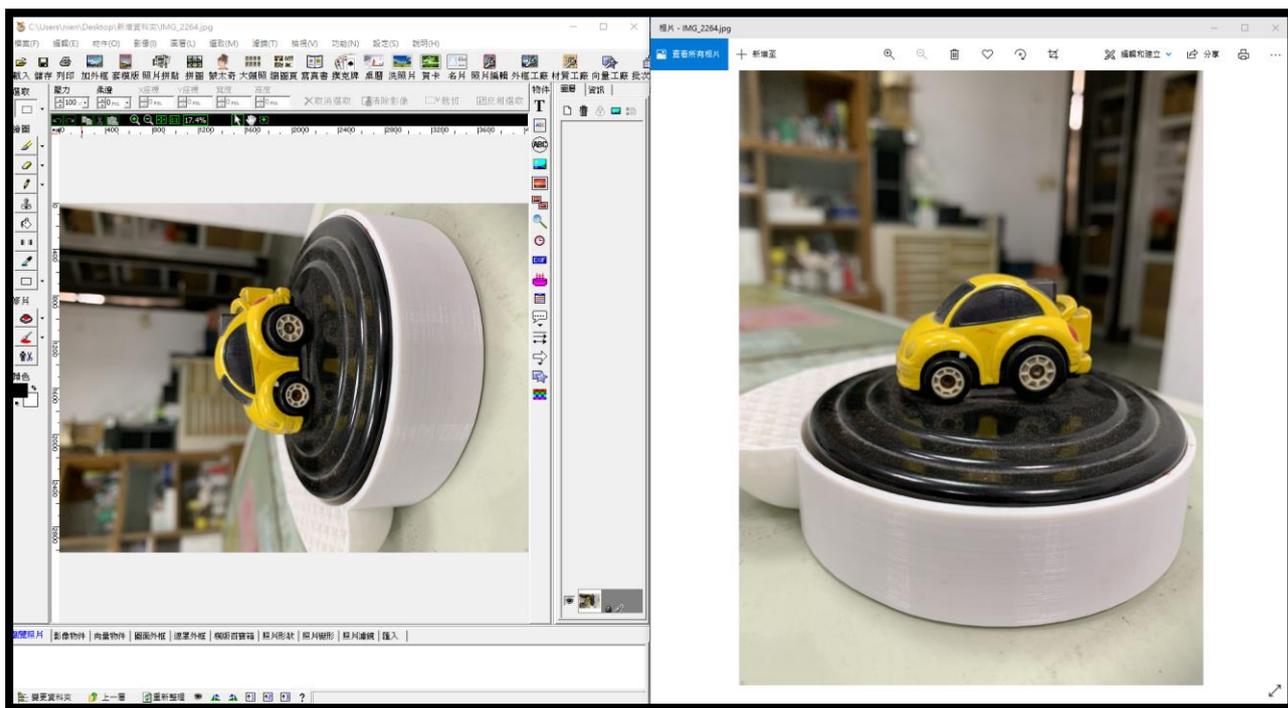
利用手機拍攝學生的照片，在電腦上檢視都沒有問題，但是上傳至網站後，學生的照片是呈現左轉(或右轉) 90 度的！

- 原因：

電腦會根據手機拍攝的方向，自動將照片轉正，而在網站上，只會忠實呈現照片的原始方向。

- 解決方法：

請在電腦上，請用影像編輯軟體(如 PhotoCap 6.0)，將照片旋轉至正確的方向後，再上傳至網站上。(轉正後的照片建議以『另存新檔』的方式存檔)





IMG_2264



IMG_2264_1

- 常見問題 2

將原本上傳至網站的學生照片刪除後，再重新上傳新的照片，網站顯示已經上傳成功，但是重新整理後，還是呈現舊的照片！

- 原因：

因為瀏覽器的『網頁暫存』的功能造成重新瀏覽的資料並非最新的資料。

- 解決方法：

1. 清除瀏覽器的暫存資料後，再重新連上網站檢視。(較專業)
2. 換另外一台電腦試試看。(簡單)
3. 明天再來！