

彰化縣國民中小學縣長獎頒獎典禮

資料填報網站學校端操作手冊

(2022 版)



<https://chr.hsjh.chc.edu.tw>

● 前言

由於現今網頁瀏覽器版本甚多，不同版本之間存在功能的差異，為使學校在操作時，能獲得最佳的效果，建議學校在操作本平台時，使用本平台開發測試時，所使用的作業系統及網頁瀏覽器：

甲、作業系統：Windows 7 企業版



乙、網頁瀏覽器：下列網頁瀏覽器於開發期間均測試可正常操作本平台上的各項功能。



Internet Explorer 11



Google Chrome



Firefox

- 登入

- 帳號資料：

- 學校帳號為教育部學校六位數代碼。
- 密碼與上一年度的密碼相同，若今年承辦人員有異動，請向去年承辦人員詢問，或利用 EMAIL(nien@hsjh.chc.edu.tw)要求協助重設密碼。
- 承辦人員可以利用『帳號資料』的選單，修改密碼及電子郵件信箱。

- 電子郵件信箱請修改成承辦人常用的電子郵件信箱，才能於日後忘記帳號或密碼時，使用網站的帳號、密碼查詢功能：

● 學校資料：

The screenshot shows the homepage of the award application system. At the top, there are links for '最新消息' (Latest News), '報獎資料' (Award Application), '學校資料' (School Information) with a dropdown arrow, '學習優質縣長獎' (Excellence in Learning Award), '特殊才藝縣長獎' (Special Talents Award), '登入' (Login), and '登出' (Logout). A red box highlights the '學校資料' dropdown menu. Below the menu, it says '名稱：彰化縣 105 學年度應屆畢業生縣長獎資料填報' and '期程：2016-11-01 ~ 2017-03-31 (重要期程)'.

- 學校資料選單中，共有『基本資料』、『班級資料』、『帶隊老師』三個次選單。
- 『基本資料』為承辦人員的資料，若今年承辦人員資料有異動，請利用『編輯學校資料』的連結進行編修。

This comparison shows the 'Basic School Information' page before and after editing. On the left, the original data includes: School Type (國中組), School Name (測試國中), School Address (秀水鄉), School Phone (04-7696031), Handler Name (dfgdasaf), Handler Name (dfg), and Handler Phone/Mobile (dfg). On the right, after editing, the address is changed to '秀水鄉', the handler name to 'dfg', and the phone number to '04-7696031'. Both screens have a red box around the 'Edit School Information' button.

- 『班級資料』為學校應屆畢業班級數的資料，若今年的應屆畢業班級數有異動，請利用『編輯畢業班級數資料』的連結進行編修。

This comparison shows the 'Graduation Class Data' page before and after editing. On the left, the data includes: School Type (國中組), School Name (測試國中), Ordinary Class Number (22), Special Education Class Number (2), and Remedial Class Number (3). On the right, after editing, the ordinary class number is changed to '22', the special education class number to '2', and the remedial class number to '3'. Both screens have a red box around the 'Edit Graduation Class Data' button.

- 應屆畢業班級數資料會影響『學習優質縣長獎』應填報的人數，請仔細核對資料是否正確。

- 『帶隊老師』為頒獎典禮當日學校帶隊老師的資料，為方便業務連絡及辦理帶隊老師平安保險，所填資料請仔細核對是否正確。

學校名稱	國中組
帶隊老師總人數	2
帶隊搭專車總人數 (含得獎學生及帶隊老師)	0

學校名稱	國中組
帶隊老師總人數	2
帶隊搭專車總人數 (含得獎學生及帶隊老師)	0

彰化縣國民中小學縣長獎頒獎典禮資料填報網站

最新消息 實驗計畫 業務資訊 **學校資訊** 帶隊老師資訊 華語鑑定科系獎 藝術才藝科系獎 重慶復興學生 德語與德文 退八 退山

進行中的活動

名稱：彰化縣 107 學年度應屆畢業生縣長獎資料填報
期程：2019-02-24 ~ 2019-06-30 (重要期程)

學校共需填報2位老師資料，目前已經填報2位帶隊老師資料。如需修改帶隊老師人數，請至**審核北關**修改

帶隊老師資訊

#	教師姓名	聯絡電話	公保身份	狀態
2	sdifdf	sdifdf	已	修改 刪除

新增帶隊老師資料

學校名稱 秀水國中

教師姓名 請輸入帶隊教師姓名

聯絡電話 請輸入帶隊教師聯絡電話

公保身份 帶隊教師具有公保身份

確認送出

- 其中，『帶隊搭專車總人數』，於完成特殊才藝縣長獎資料審查後，確定學校參加頒獎典禮總人數後，再行填報。

● 學習優質縣長獎

最新消息 帳號資料 學校資料 ▾ 學習優質縣長獎 特殊才藝縣長獎 登入 登出

進行中的活動

名稱：彰化縣 105 學年度應屆畢業生縣長獎資料填報
期程：2016-11-01 ~ 2017-03-31 (重要期程)

學校畢業班級數：普通班22班，特教班2班，補校3班。
共需填報27位得獎學生資料，目前已經填報27位得獎學生資料。如需修改畢業班級數，請至班級資料修改。

學習優質縣長獎 [新增獲獎學生資料](#) | [批次新增獲獎學生資料](#) | [列印填報資料](#) | [上傳推薦表資料\(已上傳:個檔案\)](#)

#	學生資料	照片	得獎感言 (雙擊得獎感言可以進行編修)	頒獎典禮 交通專車
1	fgdfgfbhmn dfgdfg dfgdfg 女 n12484036 2016-12-22		(雙擊此處可輸入得獎感言) 將檔案拖放到這裡 (或這裡點擊)	出席 頒獎典禮 搭乘 交通專車
2	lvf		(雙擊此處可輸入得獎感言)	

1. 學習優質縣長獎主要功能區包含『新增獲獎學生資料』、『批次新增獲獎學生資料』、『列印填報資料』、『上傳推薦表資料(已上傳 XX 個檔案)』。
2. 新增獲獎學生資料：

學校畢業班級數：普通班22班，特教班2班，補校3班。
共需填報27位得獎學生資料，目前已經填報27位得獎學生資料。如需修改畢業班級數，請至班級資料修改。

學習優質縣長獎 [新增獲獎學生資料](#) | [批次新增獲獎學生資料](#) | [列印填報資料](#) | [上傳推薦表資料\(已上傳:個檔案\)](#)

學生資料 照片 得獎感言
(雙擊得獎感言可以進行編修) 頒獎典禮
交通專車

1	fgdfgfbhmn dfgdfg dfgdfg 女 n12484036 2016-12-22		(雙擊此處可輸入得獎感言) 將檔案拖放到這裡 (或這裡點擊)	出席 頒獎典禮 搭乘 交通專車
2	lvf dfth dfvdf 女 dfv 2016-12-15		(雙擊此處可輸入得獎感言)	出席 頒獎典禮 搭乘 交通專車

→

新增『學習優質縣長獎』獲獎學生資料

學校名稱 國立師大
班級名稱 請輸入班級名稱(年+班) 請輸入班級名稱(年+班)

學生中文姓名 請輸入學生中文姓名 請各由右側拖曳並正確顯示的中文

學生英文姓名 請輸入學生英文姓名 請各由外側外文姓名中選取系統

學生性別 女 男

身分證字號 請輸入學生身分證字號或學號

出生日期

領獎典禮 出席 註：今年領獎典禮樣式改變，請自行所有得獎學生務必出席領獎典禮，請也配合辦理。

交通專車 依開車牌 自行安排

累積參賽人數 請輸入累積參賽人數(例:10001000) 請各由右側拖曳並正確顯示的中文

備註說明 請各由外側外文姓名中選取系統

[確認送出](#)

甲、請依畫面顯示，輸入獲獎學生基本資料。

乙、獲獎學生照片於學生基本資料輸入完成，確認送出後，回主畫面，利用『拖放』或『點選圖框指定檔案』的方式上傳。



丙、本學年度不用輸入學生得獎感言。

丁、因應防疫措施，避免人潮群聚，取消家長參加。



戊、學生是否出席頒獎典禮、是否搭乘交通專車(國中組獲獎學生一定要出席頒獎典禮且必須搭乘交通專車)，請利用滑鼠直接點選按鈕進行切換。



3. 『批次新增獲獎學生資料』，可以(批次)建立獲獎學生的基本資料。



甲、請先下載『批次匯入範本』(EXCEL 檔)(如上方右圖中的連結)，請依照範本檔中的欄位進行獲獎學生資料的建立，並請留意不要刪除標題列(第一行)的資料：

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	班級名稱	學生中文姓名	學生英文姓名	學生性別	西元年生日	YYYY/MM/DD	身分證字號	便撈存摺	交通專車	得獎感言
2										=此行不可刪除
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

乙、範本 excel 檔必須使用 excel 2007 以後的版本才能正確開啟編輯，儲存時檔案名稱可以自行修改但不可更改檔案的格式(副檔名為.XSX)。

丙、為確保系統中的資料正確性，匯入資料時必須每一筆都正確，才能匯入，若有任何一筆資料有問題，必須修改正確後，才能進行匯入。

批次新增『學習優點長獎』獲獎學生資料

資料有誤，無法匯入，請修正後再重試

#	學生資料	學生照片	得獎感言	領獎與權 交通專車	總績結果
2	dts sdf dtpg 空 A123456789 2003-04-04 sdfhd	資料匯入後上傳	sdfsdfsd	三獎 搭乘專車	-格式正確
3	lghf lghf lgh 空 B123456789 2005-11-06 hkh	資料匯入後上傳	myyu	出席 自行安排	-格式不正確

資料有誤，無法匯入，請修正後再重試

新增

批次新增『學習優質獎長庚』獲獎學生資料 批次匯入範本

資料正確，確認匯入？ 匯入

#	學生資料	學生照片	得獎感言	頒獎典禮 交通工具	檢核結果
2	dfs sdf dfdfg A123456789 2003-04-04 sdfsd	資料匯入後再上傳	sdfsdf	出席 搭乘車	核式正確

資料正確，確認匯入？ 匯入

無法匯入

可以匯入

4. 『列印填報資料』：當所填報的獲獎學生資料數與應屆畢業班級數相同時，可以列印填報的資料，反之，則無法進行填報資料的列印。

學業優質獎項		新穎教學資源		先教新穎教學資源		小組教學獎項		上課時間與評量		備註	
#	學生資料	圖片	備註	備註	備註	備註	備註	出席	備註	備註	備註
22	913 ns13 nen13 劉 N124640366 2024-11-13 審核 詳閱		將優質獎項新增 (這裡點擊)	Fee013				出席	備註	備註	備註
23	314 ns314 hsen14 黃 N124640366 2024-11-14 審核 詳閱		將優質獎項新增 (這裡點擊)	Fee014				出席	備註	備註	備註

校外產業系所就讀：是或否22項，均數約2.2項，極於3項。 （是否為27位得獎學生資料，目前已經為27位得獎學生資料）		需修改審核原因：請至該頁面修改	
學習優質獎長榮		其他獎學金學生資料	
#	學生資料	照片	得獎獎項 (僅將得獎證書可以進行拆分)
22	313 ns13 nens13 是 N12640366 2004-11-13 檢視 刪除		Seeit13 得獎證書放到這裡 (僅選擇點擊)
23	314 ns14 nens14 是 N12640366 2004-11-14 檢視 刪除		Seeit14 得獎證書放到這裡 (僅選擇點擊)

無法列印

可以列印

甲、請利用下方右圖畫面中的『列印』按鈕進行資料的列印：

學生個人資料					
#	學生姓名	照片	申請狀態 (要使用資訊可以進行修改)	備註	操作選項
22	王123 姓123 name123 學 9124040200 2004-11-19 編輯 刪除		待審核		出席 缺席登記
23	王14 姓14 name14 學 9124040200 2004-11-16 編輯 刪除		待審核		出席 缺席登記

學習資源名稱		說明		備註					
彰化縣100年度捷徑畢業生獎勵辦法									
申請日期：2014-01-26 24:00 審核日期：2014-01-27									
學生照片	學生姓名	申請獎項	備註	備註	學生姓名				
	黃志鴻	申請獎項		工具使用 色彩空間	梁智暉				
	黃志鴻 姓 父 名 性 別 0324008 2014-01-22	申請獎項		申請獎項	梁智暉				
獎			競賽獎項 獲獎等級	d7d8	競賽獎項				
榮			競賽獎項 獲獎等級	tpMg	競賽獎項				
	tpMg	電子書評論文章評論文章 學生評論文章評論文章	競賽獎項 獲獎等級		競賽獎項				

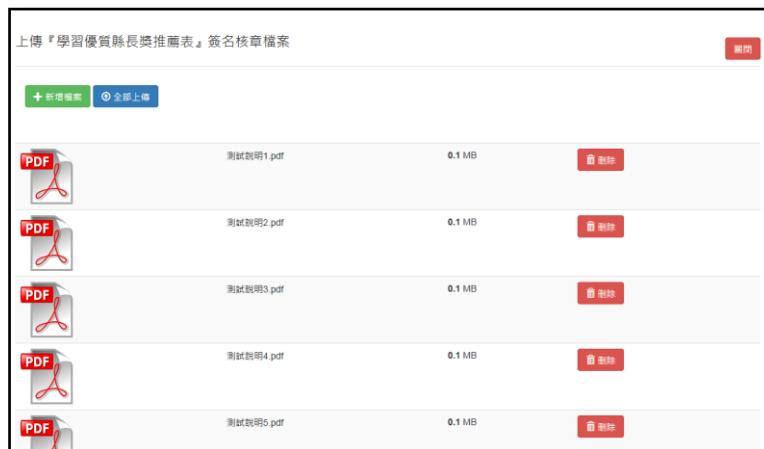
乙、列印前，請先設定列印格式：**A4** 直式，並勾選”啟用自動縮小”選項，設定頁首及頁尾均為”空白”。



丙、紙本請學生確實檢查資料是否正確，若有電腦無法呈現列印的字，請於紙本上註記說明，確認無誤後，請於『同意個資使用』欄位處簽名。

<input checked="" type="checkbox"/>	feel318	親自出席搭乘專車	同意個資使用
<input checked="" type="checkbox"/>	feel319	親自出席搭乘專車	同意個資使用
<p>承辦人： 處室主任： 校長：</p> <p>注意事項：</p> <ul style="list-style-type: none">• 請將貴校學習優質縣長獎的推薦總表簽名核章後，掃描(或拍照)成電子檔，國中於2016-11-01、國小於2016-11-10前上傳至『彰化縣國民中小學縣長獎頒獎典禮資料填報網站』，紙本請留校備查，不用寄回。			

丁、紙本資料請承辦人、處室主管、校長核章後(如上圖)，掃描(或拍照)成電子檔，於期限內上傳至『彰化縣國民中小學縣長獎頒獎典禮資料填報網站』，紙本請留校備查，不用寄回。



● 特殊才藝縣長獎

彰化縣國民中小學縣長獎頒獎典禮資料填報網站

最新消息 帳號資料 學校資料 特殊才藝縣長獎 登入 登出

進行中的活動

名稱：彰化縣 105 學年度應屆畢業生縣長獎資料填報
期程：2016-11-01 ~ 2017-03-31 (重要期程)

特殊才藝縣長獎 新增推薦學生資料 批次新增推薦學生資料 列印推薦表資料(全部) (已上傳 7 筆檔案)

#	推薦獎項	學生資料	照片	表單列印	佐證資料
1	修德善行獎	dg dfgd dfg 男 n124840366 2017-02-01 修改 刪除		列印推薦表資料 列印師長推薦函	上傳佐證資料 (已上傳 7 筆檔案)
2	人文藝術獎	dsdf sdfsdf sdfsdf 男		列印推薦表資料	上傳佐證資料 (已上傳 10 筆檔案)

- 特殊才藝縣長獎主要功能區包含『新增推薦學生資料』、『批次新增推薦學生資料』、『列印推薦表資料(全部)』。
- 新增推薦學生資料：



新增『特殊才藝縣長獎』推薦學生資料

學校名稱：測試高中
推薦獎項：審美行動獎

通過資格：
教學評量：
學生中文姓名：
學生英文姓名：
學生性別：
身分證字號：
出生年月日：

備註說明：

甲、請依畫面顯示，輸入推薦獎項及學生基本資料。

乙、推薦學生照片於學生基本資料輸入完成，確認送出後，回主畫面，利用『拖放』或『點選圖框指定檔案』的方式上傳。



丙、完成學生基本資料輸入及學生照片上傳後，請列印該獎項所需的推薦表資料
(修德善行獎需多列印『師長推薦函』，其他獎項不用)

#	推薦獎項	學生資料	照片	表單列印	佐證資料
1	修德善行獎	dg dfgd dfg 男 n124840366 2017-02-01 修改 刪除		列印推薦表資料 列印師長推薦函	上傳佐證資料 (已上傳 7 個檔案)
2	人文藝術獎	dsdf sdfsdf sdfsd 男 n124840366 2017-01-19 修改 刪除		列印推薦表資料	上傳佐證資料 (已上傳 10 個檔案)

特殊才藝縣長獎推薦表

彰化縣105學年度應屆畢業生縣長獎推薦表		
學校名稱	美術選中	學生照片
推薦獎項	人文藝術獎	
班級名稱	dddf	
學生中文姓名	sdfsdf	
學生英文姓名	sdffd	
生日	2017-01-19	
身分證字號	n124840366	
學生性別	男	
佐證資料	所有佐證資料均經學校核完成並上傳『彰化縣應屆畢業生縣長獎推薦表佐證資料上傳網址』	
學生簽章	同意個資使用	
初審小組 審查		

推薦表

彰化縣105學年度應屆畢業生縣長獎推薦表
修德善行獎-師長推薦函

學校名稱	美術選中	班級名稱	學生姓名	學生性別
	dg			
新貴推動會				

師長推薦函

丁、『推薦表』請利用畫面中的『列印』按鈕進行資料的列印，列印前，請先設定列印格式：**A4 直式**，並勾選”啟用自動縮小”選項，設定頁首及頁尾均為”空白”。

戊、『師長推薦函』請利用畫面右上角的『編輯』、『儲存』、『列印』等功能進行推薦函內容的編修，列印前，請先設定列印格式：**A4 直式**，並勾選”啟用自動縮小”選項，設定頁首及頁尾均為”空白”。

己、建議學校先行利用文字編輯器(**WORD** 或記事本等)將推薦內容輸入電腦後，再利用『複製-貼上』的方式進行填報，才不會因為輸入時間過長，而被系統自動登出！

- 庚、『推薦表』經校內初審委員會簽章，承辦人、處室主任、校長核章後，連同相關佐證資料，於期限內上傳至本網站。
- 辛、『師長推薦函』經推薦教師簽章，承辦人、處室主任、校長核章後，連同相關佐證資料，於期限內上傳至本網站。

The left screenshot shows a list of uploaded佐證資料 (Evidence Materials) with a total of 10 items. The right screenshot shows a detailed view of one item, specifically for the 'Special Talents Award' (特殊才藝獎), with fields for School Name (學校名稱), Test Subject (測試國中), Award Item (推薦獎項), and Moral Virtue (修德善行獎). It also includes a note about the佐證資料 (Evidence Materials) containing the application form and recommendation letter.

- 壬、佐證資料檔案格式可以使用圖檔(JPEG或PNG)或PDF檔。
- 癸、佐證資料包含核章後的『推薦表』、『師表推薦函』(特定獎項)、符合遴選資格的證明即可，多傳無益！另外，上傳前請將檔案照片轉正，以利進行線上審查。

3. 批次新增推薦學生資料，可以(批次)建立推薦學生的基本資料。

The left screenshot shows the '批次新增『特殊才藝縣長獎』推薦學生資料' (Batch Add Special Talents Award Recommendation Student Data) screen. The right screenshot shows the '批次新增『特殊才藝縣長獎』推薦學生資料 批次匯入範本' (Batch Add Special Talents Award Recommendation Student Data Batch Import Template) screen, which is an Excel template for importing student data.

- 甲、請先下載『批次匯入範本』(EXCEL 檔)(如上方右圖中的連結)，請依照範本檔中的欄位進行推薦學生資料的建立，並請留意不要刪除標題列(第一行)的資料：

A	B	C	D	E	F	G	H
推薦獎項	姓氏名稱	學生中文姓名	學生英文姓名	學生性別	西元年生日	YYYY/MM/DD)	身份證字號
1 推薦獎項	wefw	wefw	wef	男	2002/1/1	a123456789	師長推薦(僅「修德善行獎」需填寫)
2 修德善行獎	wefw	wefw	wefwef	女	2003/11/11	b123456789	
3 體育競賽	wefwef	wefwef	wefwef				
4							
5							
6							
7							
8							
9							

- 乙、範本excel 檔必須使用excel 2007 以後的版本才能正確開啟編輯，儲存時檔案名稱可以自行修改但不可更改檔案的格式(副檔名為.XLSX)。

丙、為確保系統中的資料正確性，匯入資料時必須每一筆都正確，才能匯入，若有任何一筆資料有問題，必須修改正確後，才能進行匯入。

批次新增『特殊才藝縣長獎』推薦學生資料 批次匯入範本				
#	學生資料	學生照片	師長推薦	檢核結果
2	wefw wefw wef 男 A123456789 2002-01-01	資料匯入後再上傳	efwefw	-格式正確
3	wefwefwe wefwef wefwef 女 B123456789 2003-11-11	資料匯入後再上傳		-格式不正確

資料有誤，無法匯入，請修正後再重試

[確定](#)

批次新增『特殊才藝縣長獎』推薦學生資料 批次匯入範本				
#	學生資料	學生照片	師長推薦	檢核結果
2	wefw wefw wef 男 A123456789 2002-01-01	資料匯入後再上傳	efwefw	-格式正確

資料正確，確認匯入？

[確認](#)

[取消](#)

無法匯入

可以匯入

丁、學生照片上傳、『推薦表』(或師長推薦函)列印及佐證資料上傳的方式與前述相同，請參照前面的說明。

4. 『列印推薦表資料(全部)』可以將學校所有推薦學生的推薦表一次印出，節省逐一點選列印的時間，請學校多加利用。
5. 特殊才藝縣長獎推薦學生經縣府組成審查委員會審查通過者，需再進行第二次資料填報，包含家長參與人數、是否出席頒獎典禮、是否搭乘專車的資料，填報方式與『學習優質縣長獎』相同，請有獲獎學生的學校於期限內至網站填報。

● 常見問題 1

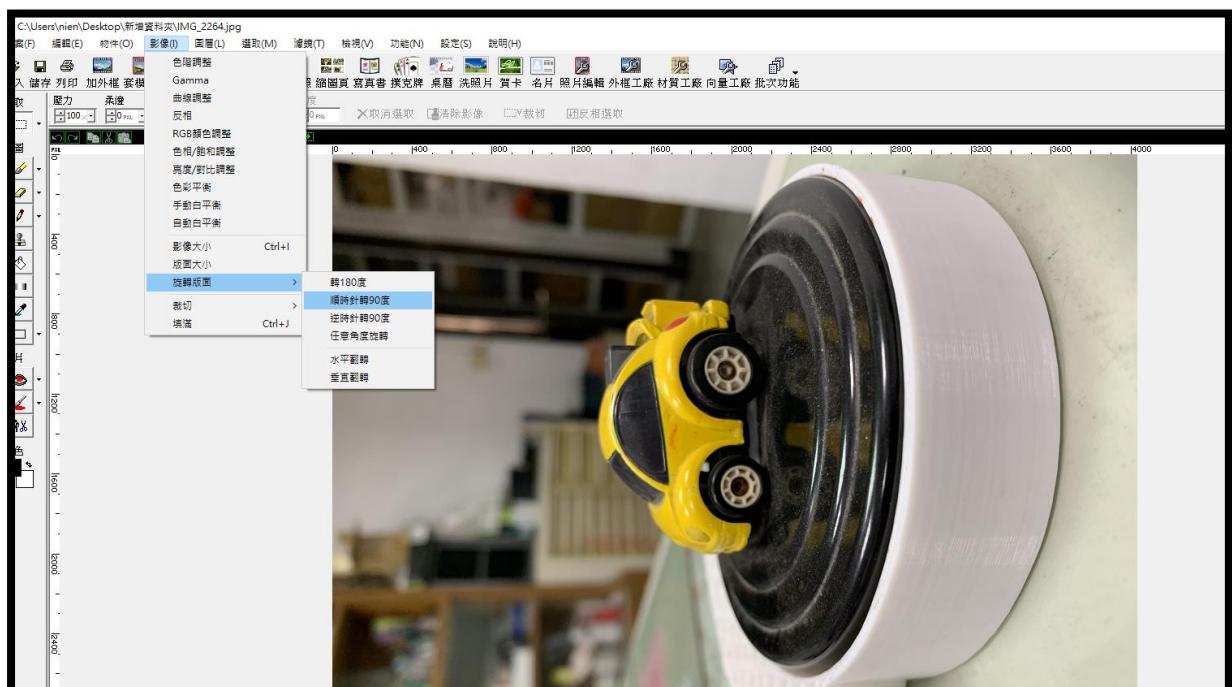
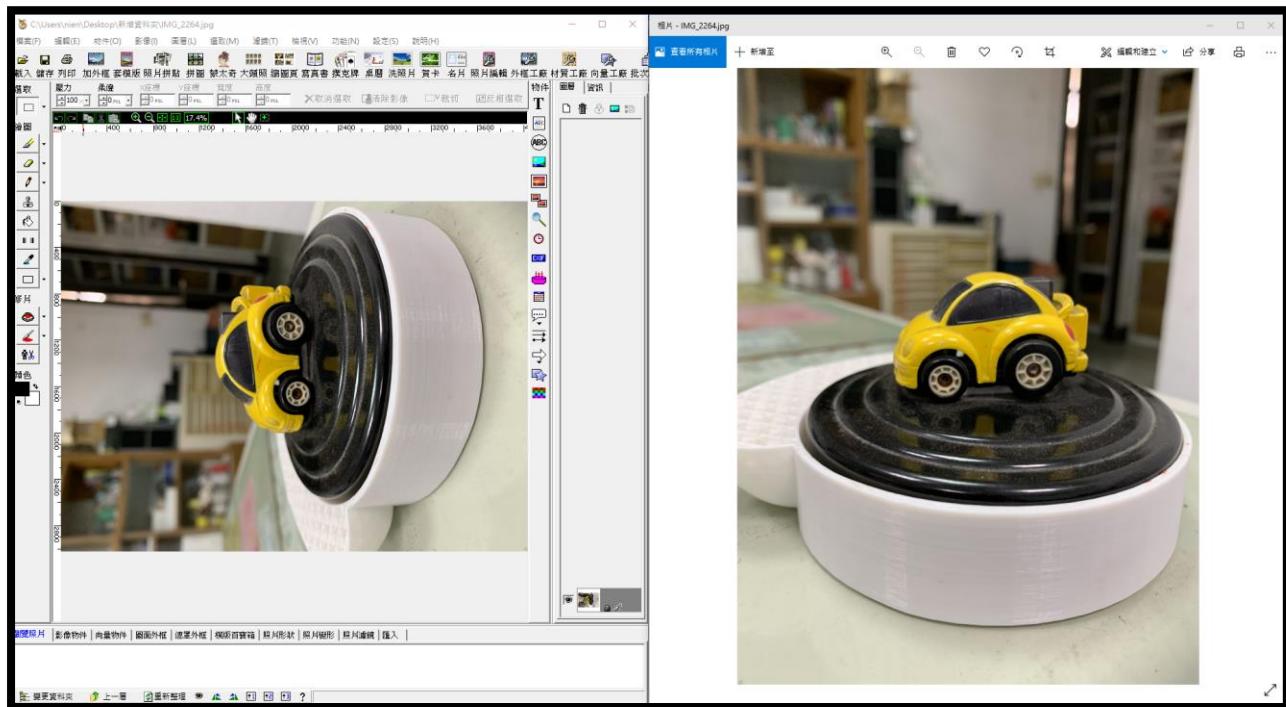
利用手機拍攝學生的照片，在電腦上檢視都沒有問題，但是上傳至網站後，學生的照片是呈現左轉(或右轉) 90 度的！

➤ 原因：

電腦會根據手機拍攝的方向，自動將照片轉正，而在網站上，只會忠實呈現照片的原始方向。

➤ 解決方法：

請在電腦上，請用影像編輯軟體(如 PhotoCap 6.0)，將照片旋轉至正確的方向後，再上傳至網站上。(轉正後的照片建議以『另存新檔』的方式存檔)





IMG_2264



IMG_2264_1

● 常見問題 2

將原本上傳至網站的學生照片刪除後，再重新上傳新的照片，網站顯示已經上傳成功，但是重新整理後，還是呈現舊的照片！

➤ 原因：

因為瀏覽器的『網頁暫存』的功能造成重新瀏覽的資料並非最新的資料。

➤ 解決方法：

1. 清除瀏覽器的暫存資料後，再重新連上網站檢視。(較專業)
2. 換另外一台電腦試試看。(簡單)
3. 明天再來！